



BOGOTÁ D.C.

Ivan Javier Gomez Mancera &lt;igomez@veeduriadistrital.gov.co&gt;

**Reglamento de Cartera Veeduría Distrital**

8 mensajes

**Yenny Rocio Acevedo Franco** <yacevedo@veeduriadistrital.gov.co>

4 de mayo de 2026 a las 17:09

Para: Ivan Javier Gomez Mancera &lt;igomez@veeduriadistrital.gov.co&gt;

Cc: Tanny Liliana Garcia &lt;tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co&gt;, Marta Shirley Torres Echeverri &lt;mstorres@veeduriadistrital.gov.co&gt;, Claudia Milena Soriano Roa &lt;csoriano@veeduriadistrital.gov.co&gt;, Johanna Maria Diaz Diaz &lt;jdiaz@veeduriadistrital.gov.co&gt;

Buenas tardes:

Me permito remitir propuesta de Reglamento de Cartera de la Veeduría con control de cambios.

Agradezco por favor revisar la misma, para continuar con el proceso de revisión y aprobación.

Gracias.

--

**YENNY ROCÍO ACEVEDO FRANCO**

Profesional Especializada - Proceso Gestión Financiera - Contabilidad

✉ yacevedo@veeduriadistrital.gov.co

☎ PBX: (+57) 601 340 7666 Ext: 330

📍 Carrera 7 No. 26 - 20 / Edificio Tequendama Piso 34

🖱 [www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)

Imprima este correo solo si es necesario. El medio ambiente es gestión de todos.

 **Propuesta Reglamento de Cartera.docx**  
431K**Yenny Rocio Acevedo Franco** <yacevedo@veeduriadistrital.gov.co>

8 de mayo de 2026 a las 21:20

Para: Ivan Javier Gomez Mancera &lt;igomez@veeduriadistrital.gov.co&gt;

Cc: Tanny Liliana Garcia &lt;tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co&gt;, Marta Shirley Torres Echeverri &lt;mstorres@veeduriadistrital.gov.co&gt;, Claudia Milena Soriano Roa &lt;csoriano@veeduriadistrital.gov.co&gt;, Johanna Maria Diaz Diaz &lt;jdiaz@veeduriadistrital.gov.co&gt;

- Para trabajar en horario de atención de la Veeduría Distrital-

Buen día Dr. Iván Javier:

Me permito remitir propuesta de Formato de análisis de costo beneficio.

Agradezco por favor revisar el mismo, para continuar con el proceso de revisión por parte de los demás miembros del CTSC, para su aprobación.

Gracias.

[El texto citado está oculto]

--



**VEEDURÍA  
DISTRITAL**  
Somos los ojos de la ciudadanía

## YENNY ROCÍO ACEVEDO FRANCO

Profesional Especializada - Proceso Gestión Financiera - Contabilidad


✉ [yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)

☎ PBX: (+57) 601 340 7666 Ext: 330

📍 Carrera 7 No. 26 - 20 / Edificio Tequendama Piso 34

🌐 [www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)

Imprima este correo solo si es necesario. El medio ambiente es gestión de todos.

 **CostosBeneficiosFinal.xlsx**  
254K

**Ivan Javier Gomez Mancera** <[igomez@veeduriadistrital.gov.co](mailto:igomez@veeduriadistrital.gov.co)>

12 de mayo de 2026 a las 20:09

Para: Yenny Rocio Acevedo Franco <[yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)>

Cc: Tanny Liliana Garcia <[tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co)>, Marta Shirley Torres Echeverri <[mstorres@veeduriadistrital.gov.co](mailto:mstorres@veeduriadistrital.gov.co)>, Claudia Milena Soriano Roa <[csoriano@veeduriadistrital.gov.co](mailto:csoriano@veeduriadistrital.gov.co)>, Johanna Maria Diaz Diaz <[jdiaz@veeduriadistrital.gov.co](mailto:jdiaz@veeduriadistrital.gov.co)>

Cco: Freya Alexandra Medina Núñez <[fmedina@veeduriadistrital.gov.co](mailto:fmedina@veeduriadistrital.gov.co)>

Buenas noches Dra Yenny:

Adjunto remito el archivo correspondiente a la propuesta de Reglamento de Cartera de la Veeduría, debidamente revisado en lo que de acuerdo con mi conocimiento pude observar, aunque diría yo que la casi totalidad de la segunda parte del documento realmente tiene más contenido y procedimiento de carácter jurídico que a mi juicio debería pasar por la revisión de la Oficina Asesora Jurídica de la Veeduría para garantizar que ese contenido estrictamente jurídico quede lo mejor consolidado posible.

Quedo atento a las observaciones y/o inquietudes respecto del documento.

Cordialmente,

IVÁN JAVIER GÓMEZ MANCERA

Contratista de Apoyo a la Viceveedora en temas financieros

El lun, 4 may 2026 a las 17:09, Yenny Rocio Acevedo Franco (<[yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)>) escribió:

[El texto citado está oculto]

 **Propuesta Reglamento de Cartera revisado IJGM (1).docx**  
384K

**Yenny Rocio Acevedo Franco** <[yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)>

12 de mayo de 2026 a las 20:19

Para: Ivan Javier Gomez Mancera <[igomez@veeduriadistrital.gov.co](mailto:igomez@veeduriadistrital.gov.co)>

Cc: Tanny Liliana Garcia <[tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co)>, Marta Shirley Torres Echeverri <[mstorres@veeduriadistrital.gov.co](mailto:mstorres@veeduriadistrital.gov.co)>, Claudia Milena Soriano Roa <[csoriano@veeduriadistrital.gov.co](mailto:csoriano@veeduriadistrital.gov.co)>, Johanna Maria Diaz Diaz <[jdiaz@veeduriadistrital.gov.co](mailto:jdiaz@veeduriadistrital.gov.co)>

Muchas gracias

[El texto citado está oculto]

--



## YENNY ROCÍO ACEVEDO FRANCO

Profesional Especializada - Proceso Gestión Financiera - Contabilidad

✉ [yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)

☎ PBX: (+57) 601 340 7666 Ext: 330

📍 Carrera 7 No. 26 - 20 / Edificio Tequendama Piso 34

🌐 [www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)

Imprima este correo solo si es necesario. El medio ambiente es gestión de todos.

Yenny Rocio Acevedo Franco <yacevedo@veeduriadistrital.gov.co>

14 de mayo de 2026 a las 13:29

Para: Ivan Javier Gomez Mancera <igomez@veeduriadistrital.gov.co>

Cc: Tanny Liliana Garcia <tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co>, Marta Shirley Torres Echeverri <mstorres@veeduriadistrital.gov.co>, Claudia Milena Soriano Roa <csoriano@veeduriadistrital.gov.co>, Johanna Maria Diaz Diaz <jdiaz@veeduriadistrital.gov.co>

Buenas tardes Dr Iván Javier:

Me permito remitir la Guía de Depuración de Partidas Contables preliminar para su revisión y observaciones.

De manera respetuosa, me permito recomendar priorizar la revisión y ajuste de la guía sobre el formato de análisis costo-beneficio, teniendo en cuenta que este último, al corresponder a un formato operativo, puede trabajarse posteriormente sin afectar el avance del proceso.

En este momento no se tiene premura frente a la expedición del formato; por el contrario, resulta prioritario finalizar y consolidar la guía, dada su importancia técnica y normativa para la entidad, conforme al plan de trabajo.

Cordial saludo,

[El texto citado está oculto]

--



## YENNY ROCÍO ACEVEDO FRANCO

Profesional Especializada - Proceso Gestión Financiera - Contabilidad


✉ [yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)

☎ PBX: (+57) 601 340 7666 Ext: 330

📍 Carrera 7 No. 26 - 20 / Edificio Tequendama Piso 34

🌐 [www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)

Imprima este correo solo si es necesario. El medio ambiente es gestión de todos.

 [GuíaDepuracion003\\_Final.docx](#)  
109K

Yenny Rocio Acevedo Franco <yacevedo@veeduriadistrital.gov.co>

14 de mayo de 2026 a las 13:30

Para: Ivan Javier Gomez Mancera <igomez@veeduriadistrital.gov.co>

Cc: Tanny Liliana Garcia <tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co>, Marta Shirley Torres Echeverri <mstorres@veeduriadistrital.gov.co>, Claudia Milena Soriano Roa <csoriano@veeduriadistrital.gov.co>, Johanna Maria Diaz Diaz <jdiaz@veeduriadistrital.gov.co>

Me permito dar alcance, con la actualización de la tabla de contenido y de tablas. Gracias.

[El texto citado está oculto]

--



**VEEDURÍA  
DISTRITAL**  
Somos los ojos de la ciudadanía

## YENNY ROCÍO ACEVEDO FRANCO

Profesional Especializada - Proceso Gestión Financiera - Contabilidad

✉ [yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)

☎ PBX: (+57) 601 340 7666 Ext: 330

📍 Carrera 7 No. 26 - 20 / Edificio Tequendama Piso 34

🌐 [www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)

Imprima este correo solo si es necesario. El medio ambiente es gestión de todos.



Ivan Javier Gomez Mancera <[igomez@veeduriadistrital.gov.co](mailto:igomez@veeduriadistrital.gov.co)>  
Para: Yenny Rocio Acevedo Franco <[yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)>  
Cc: Tanny Liliana Garcia <[tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co)>, Marta Shirley Torres Echeverri <[mstorres@veeduriadistrital.gov.co](mailto:mstorres@veeduriadistrital.gov.co)>, Claudia Milena Soriano Roa <[csoriano@veeduriadistrital.gov.co](mailto:csoriano@veeduriadistrital.gov.co)>, Johanna Maria Diaz Diaz <[jdiaz@veeduriadistrital.gov.co](mailto:jdiaz@veeduriadistrital.gov.co)>, Freya Alexandra Medina Núñez <[fmedina@veeduriadistrital.gov.co](mailto:fmedina@veeduriadistrital.gov.co)>

15 de mayo de 2026 a las 18:14

Buenas tardes Yenny:


De acuerdo con su solicitud adjunto remito la guía revisada y con observaciones, algunas de forma y otras de fondo, para que se continúe con el proceso de revisión a efectos de lograr finiquitar el proceso de revisión de documento.

Cordialmente,

**IVÁN JAVIER GÓMEZ MANCERA**

Contratista de Apoyo a la Viceveedora en Temas financieros

[El texto citado está oculto]

 **GuíaDepuracion003\_Final revisada IJGM 15052026.docx**  
119K

Yenny Rocio Acevedo Franco <[yacevedo@veeduriadistrital.gov.co](mailto:yacevedo@veeduriadistrital.gov.co)>  
Para: Ivan Javier Gomez Mancera <[igomez@veeduriadistrital.gov.co](mailto:igomez@veeduriadistrital.gov.co)>  
Cc: Tanny Liliana Garcia <[tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:tlgarcia@veeduriadistrital.gov.co)>, Marta Shirley Torres Echeverri <[mstorres@veeduriadistrital.gov.co](mailto:mstorres@veeduriadistrital.gov.co)>, Claudia Milena Soriano Roa <[csoriano@veeduriadistrital.gov.co](mailto:csoriano@veeduriadistrital.gov.co)>, Johanna Maria Diaz Diaz <[jdiaz@veeduriadistrital.gov.co](mailto:jdiaz@veeduriadistrital.gov.co)>, Freya Alexandra Medina Núñez <[fmedina@veeduriadistrital.gov.co](mailto:fmedina@veeduriadistrital.gov.co)>

20 de mayo de 2026 a las 14:17

Buenos días se remite la guía con la aceptación de cambios sugeridos, excepto lo que tiene que ver con baja de bienes, lo cual le corresponde al Equipo técnico de inventarios, como lo señala la guía, eso estaría exceptuado de está guía.

En general se hicieron los siguientes ajustes:

1. CRITERIOS CUALITATIVOS DE MATERIALIDAD. Los tres primeros criterios cualitativos, que antes eran simples viñetas sin desarrollo, fueron sustituidos por definiciones técnicas completas:

Antigüedad de la partida: Se desarrolló el criterio indicando que opera cuando han transcurrido más de treinta (30) meses desde el vencimiento sin resultados efectivos de gestión de cobro, con fundamento en la característica de representación fiel del Marco Normativo.

Riesgo jurídico asociado: Se precisó que sólo opera cuando afecta la existencia, exigibilidad o recuperabilidad del derecho, enumerando cuatro circunstancias específicas: riesgo o configuración de caducidad, riesgo o configuración de prescripción, pérdida de ejecutoriedad del acto conforme al artículo 91 de la Ley 1437 de 2011, y concepto jurídico de la OAJ que advierta inviabilidad del cobro.

Impacto sobre la razonabilidad de los estados financieros: Se desarrolló el criterio indicando que el responsable de gestión financiera contable debe comparar el valor de la partida frente al total del elemento contable y al resultado del período, dejando el juicio documentado en el expediente.

Los tres últimos criterios de la versión original (posibles hallazgos de auditoría, riesgo reputacional o disciplinario, y naturaleza estratégica de la cuenta) fueron eliminados de la lista, en concordancia con las observaciones técnicas formuladas.

### 2. TABLA DE MATERIALIDAD

En la tabla de umbrales cuantitativos se modificó la expresión "mensual" por "a la fecha de corte" en los tres elementos (activo, pasivo y patrimonio), lo cual es más preciso técnicamente ya que la depuración no opera necesariamente en ciclos mensuales. Se añadió además nota de elaboración propia de la Veeduría Distrital.

### 3. ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO

Se incorporaron tres precisiones sustanciales que blindan jurídicamente el proceso:

Premisa de vigencia jurídica del derecho: Se añadió expresamente que el análisis costo-beneficio sólo procede cuando el derecho esté jurídicamente vigente, es decir, cuando no esté incurso en causales de prescripción o caducidad. Si opera alguna de estas causales, no es viable alegar la relación costo-beneficio como opción de extinción.

Alcance de los costos directos e indirectos: El encabezado del listado de costos fue reemplazado por una descripción más precisa que exige cuantificar los costos directos e indirectos de la fase coactiva específicamente, considerando tiempos estimados por actividad y el número de procesos asignados al servidor.

Costos conexos: Se añadió una nueva categoría de costos: "*consultas de bases, certificaciones obtenidas, autenticaciones, papelería, correos, estampillas, etc.*", que antes no estaba contemplada. La expresión genérica "investigación de bienes" fue reemplazada por "investigación de cuentas, derechos, bienes", y se añadió la categoría "gastos notariales, legales, de correspondencia, periciales".

Estimación del costo de personal: Se precisó que debe estimarse en función de los tiempos de dedicación por actividad específica y en función del número de procesos a cargo del servidor, agregando además la categoría "costos conexos en que se incurra en el desarrollo de la actividad".

#### 4. EXPEDIENTE DE DEPURACIÓN

En la descripción de las gestiones que deben evidenciarse en el expediente, se añadió la obligación de incluir "las pesquisas e indagaciones con el tercero involucrado, cliente, proveedor o parte interesada con quién tuvo lugar el hecho objeto de aclaración e investigación", lo cual refuerza el principio de sustanciación.

#### 5. FICHA DE DEPURACIÓN

Se añadieron dos nuevos campos a la estructura de la ficha:

- "Motivación de la Depuración": qué concluye como mejor opción para poner a consideración del CTSC.
- "Impacto en los EEFF de la Veeduría": ilustra a los miembros del CTSC el impacto patrimonial de la depuración solicitada en los estados financieros. Este campo es nuevo y responde a la necesidad de que el Comité cuente con información financiera cuantificada antes de recomendar.

#### 6. ACTO ADMINISTRATIVO

Se precisó que el acto administrativo debe estar "suscrito, expedido y publicado" por el Veedor Distrital antes de que el Contador ejecute los registros contables (antes decía solo "expedido"). Esto cierra un vacío procedimental importante. No se dejó Viceveedor, sino Veedor, dado que así se ha manejado el tema por competencia.

Se añadió también que el centro de gestión donde se originó la partida es quien proyecta preliminarmente la resolución, clarificando la responsabilidad que antes no estaba asignada.

#### 7. SEGUIMIENTO

El orden de los responsables del seguimiento fue ajustado: el líder del proceso de Control Interno quedó explícitamente listado como segundo responsable, separado del Contador, con el párrafo de evaluación integral independizado como obligación compartida de ambos.

#### 8. CUENTAS POR COBRAR

Se añadió que la depuración extraordinaria de cuentas por cobrar procede "previa consideración del (de la) Veedor(a) y siempre que se cumplan los criterios definidos para la depuración extraordinaria", lo que refuerza la cadena de aprobación institucional.

#### 9. CONCEPTO JURÍDICO

Se añadió al objeto del concepto jurídico la evaluación de "la eventual realización de acciones nuevas adicionales a las ya adelantadas si hubiere lugar a ellas", lo que exige a la OAJ no sólo calificar el pasado sino pronunciar sobre las opciones futuras.

#### 10. CORRECCIONES MENORES DE REDACCIÓN

- "esta" por "ésta" en la cita de la Resolución 347/2025 (corrección ortográfica de énfasis).
- "no representen actualmente derechos o bienes" por "no representen actualmente derechos o bienes **ciertos**" (precisión jurídica).
- "Derechos que, según la jurisprudencia" por "Derechos que, según la jurisprudencia, representan saldos menores **y** cuyo beneficio" (mejora de la conjunción).
- "aun tratándose" por "y **aún** tratándose" (corrección de tilde en sentido concesivo).
- "el registro contable" por "el registro contable **de reconocimiento**" y se añade "en los auxiliares contables de la Veeduría".
- "actuaciones razonablemente exigibles" por "actuaciones razonablemente **disponibles y procedentes**".
- "La obligación corresponde" por "**El derecho** corresponde" (corrección de género del concepto jurídico aplicable).

Cordial saludo,

[El texto citado está oculto]

--



**YENNY ROCÍO ACEVEDO FRANCO**

Profesional Especializada - Proceso Gestión Financiera - Contabilidad

✉ yacevedo@veeduriadistrital.gov.co

☎ PBX: (+57) 601 340 7666 Ext: 330


📍 Carrera 7 No. 26 - 20 / Edificio Tequendama Piso 34

➡ [www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)

Imprima este correo solo si es necesario. El medio ambiente es gestión de todos.

28/5/26, 12:23

Correo de Bogotá es TIC - Reglamento de Cartera Veeduría Distrital

 **GuíaDepuracion003Revisada.docx**  
116K